

GS. TS. NGUYỄN VĂN TIẾN  
TS. NGUYỄN THỊ HỒNG HẢI

=====

**GIÁO TRÌNH**

**T**HANH TOÁN QUỐC TẾ  
& TÀI TRỢ NGOẠI THƯƠNG

**Incoterms<sup>®</sup> 2020**  
**UCP 600**

NHÀ XUẤT BẢN  
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

GS. TS. NGUYỄN VĂN TIẾN  
TS. NGUYỄN THỊ HỒNG HẢI  
(Đồng chủ biên)



GIÁO TRÌNH

# THANH TOÁN QUỐC TẾ & TÀI TRỢ NGOẠI THƯƠNG

Tham gia biên soạn:

GS. TS. Nguyễn Văn Tiến  
TS. Nguyễn Thị Hồng Hải  
TS. Nguyễn Thị Cẩm Thùy  
TS. Trần Nguyễn Hợp Châu  
TS. Đoàn Ngọc Thắng  
ThS. Nguyễn Hồng Hạnh  
ThS. Nguyễn Thu Hương

NHÀ XUẤT BẢN

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

## LỜI NÓI ĐẦU

**T**hanh toán quốc tế & Tài trợ ngoại thương là một dịch vụ ngày càng trở nên quan trọng đối với các NHTM, đồng thời hỗ trợ và thúc đẩy hoạt động kinh doanh XNK và đầu tư nước ngoài. Thanh toán quốc tế ra đời dựa trên nền tảng Thương mại quốc tế, nhưng Thương mại quốc tế có tồn tại và phát triển được hay không lại còn phụ thuộc vào khâu thanh toán và tài trợ ngoại thương có thông suốt, kịp thời, an toàn và chính xác.

Thương mại và Thanh toán quốc tế vốn dĩ là phức tạp và nhiều rủi ro hơn so với Thương mại và Thanh toán nội địa, bởi vì nó chịu chi phối bởi không chỉ luật lệ và tập quán địa phương mà còn cả luật lệ và tập quán quốc tế, sử dụng ngôn ngữ nước ngoài và đồng tiền thanh toán thường là ngoại tệ. Chính vì vậy, các bên tham gia Thương mại và Thanh toán quốc tế cần thành thạo không những về ngôn ngữ, quy trình kỹ thuật nghiệp vụ, mà còn cả các thông lệ, tập quán, luật pháp địa phương và quốc tế.

Nhằm trang bị kiến thức cơ bản, toàn diện và chuyên sâu, có tính lý luận và thực tiễn về một lĩnh vực phức tạp, cuốn "Giáo trình Thanh toán quốc tế & Tài trợ ngoại thương" đã được biên soạn trên cơ sở cập nhật kiến thức mới. Với phương pháp tiếp cận có hệ thống, tinh tiến từ đơn giản đến phức tạp, từ lý luận đến thực tiễn, nên cuốn Giáo trình trước hết phục vụ cho việc dạy và học tại các trường đại học, đồng thời sẽ bổ ích cho cán bộ Ngân hàng và nhà kinh doanh XNK.

Tham gia biên soạn gồm các giảng viên, trưởng các Bộ môn, ban Chủ nhiệm khoa thuộc khoa Kinh doanh quốc tế, Học viện Ngân hàng. Chúng tôi gợi ý bạn đọc để thi lấy các chứng chỉ chuyên môn:

1. Certificate in International Trade and Finance:

<http://institute.ifslearning.ac.uk/Qualifications/QualificationsInTradeFinanceDocCredits/CITF.aspx>

2. Certificate for Documentary Credit Specialists:

<http://institute.ifslearning.ac.uk/Qualifications/QualificationsInTradeFinanceDocCredits/CertificateforDocumentaryCreditSpecialists.aspx>

thì cần trang bị kiến thức không những trong cuốn Giáo trình này, mà cần được trang bị kiến thức thực hành trong cuốn “*Bài tập và Bài giải Thanh toán quốc tế*” nữa.

Tập thể tác giả đã cố gắng hết sức nhằm đáp ứng tốt nhất cho bạn đọc, nhưng cuốn Giáo trình chắc chắn không tránh khỏi những thiếu sót. Chúng tôi xin cảm ơn và chân thành đón nhận những ý kiến đóng góp của bạn đọc gần xa để những lần tái bản tiếp theo được tốt hơn.

Mọi thắc mắc và câu hỏi về Thanh toán quốc tế xin vui lòng chuyển vào: [tiennv@hvnh.edu.vn](mailto:tiennv@hvnh.edu.vn), chúng tôi sẽ nghiên cứu trả lời. Xin chân thành cảm ơn!

T/M tập thể tác giả  
GS. TS. NGUYỄN VĂN TIÊN  
ĐT: 0912 11 22 30

## MỤC LỤC

Lời nói đầu	3
<b>CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ THANH TOÁN QUỐC TẾ</b>	<b>11</b>
1. Khái niệm và đặc điểm thanh toán quốc tế	11
1.1. Cơ sở hình thành thanh toán quốc tế	11
1.2. Khái niệm thanh toán quốc tế	14
1.3. Đặc điểm của thanh toán quốc tế	16
2. Vai trò của thanh toán quốc tế	17
2.1. Thanh toán quốc tế đối với nền kinh tế	17
2.2. Thanh toán quốc tế với nhà kinh doanh XNK	18
2.3. Ngân hàng thương mại với thanh toán quốc tế	20
2.4. Thanh toán quốc tế - Hoạt động sinh lời của NHTM	22
3. Hệ thống văn bản pháp lý điều chỉnh TTQT	27
4. Điều kiện thanh toán quốc tế	30
4.1. Điều kiện về tiền tệ	30
4.2. Điều kiện về địa điểm	33
4.3. Điều kiện về thời gian	34
4.4. Điều kiện về phương thức thanh toán	36
5. Ngân hàng đại lý, tài khoản Nostro và Vostro	40
6. Các bên liên quan đến thanh toán quốc tế	41
6.1. Các bên liên quan	41
6.2. Tên gọi khác nhau dùng cho các bên	44
<b>CHƯƠNG 2: HỢP ĐỒNG NGOẠI THƯƠNG</b>	<b>46</b>
1. Khái quát về hợp đồng ngoại thương	46
2. Kết cấu nội dung của hợp đồng ngoại thương	50
2.1. Phần mở đầu	50
2.2. Phần các điều kiện về nội dung	52
3. Mẫu hợp đồng ngoại thương	80
<b>CHƯƠNG 3: ĐIỀU KIỆN THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ</b>	<b>85</b>
1. Khái quát về Incoterms	85
1.1. Sự ra đời & phát triển	85
1.2. Những người sử dụng Incoterms	86

1.3. Các điểm chính của Incoterms®2020	87
1.4. Tính chất pháp lý của Incoterms	90
<b>2. Một số lưu ý trong sử dụng Incoterms®2020</b>	<b>93</b>
<b>3. Giới thiệu Incoterms®2020 của ICC</b>	<b>98</b>
<b>4. Các quy tắc dùng cho mọi phương thức vận tải</b>	<b>118</b>
4.1. EXW - EX Works	118
4.2. FCA - Free Carrier	123
4.3. CPT - Carriage Paid To	130
4.4. CIP - Carriage and Insurance Paid to	136
4.5. DAP - Delivered At Place	143
4.6. DPU - Delivered at Place Unloaded	148
4.7. DDP - Delivered Duty Paid	153
<b>5. Các quy tắc dùng cho đường biển &amp; thủy nội địa</b>	<b>158</b>
5.8. FAS - Free Alongside Ship	158
5.9. FOB - Free On Board	164
5.10. CFR - Cost and Freight	169
5.11. CIF - Cost, Insurance and Freight	175
<b>CHƯƠNG 4: CHỨNG TỪ THƯƠNG MẠI TRONG TTQT</b>	<b>183</b>
<b>1. Chứng từ vận tải</b>	<b>184</b>
1.1. Vận đơn đường biển	184
1.1.1. Khái niệm và đặc điểm	184
1.1.2. Các chức năng và phạm vi sử dụng	184
1.1.3. Hình thức vận đơn đường biển	188
1.1.4. Nội dung vận đơn đường biển	191
1.1.5. Nhận biết vận đơn đường biển	194
1.1.6. Một số lưu ý khi sử dụng vận đơn đường biển	215
1.2. Biên lai gửi hàng đường biển không chuyên nhượng	224
1.3. Vận đơn hàng không	226
1.3.1. Khái niệm, nội dung và đặc điểm	226
1.3.2. Những lưu ý khi sử dụng vận đơn hàng không	229
1.4. Chứng từ vận tải đa phương thức	231
1.5. Chứng từ vận tải đường sắt, đường bộ và đường sông	235
<b>2. Chứng từ bảo hiểm hàng hoá</b>	<b>237</b>
2.1. Khái niệm và giải thích thuật ngữ	237

2.2. Tại sao phải bảo hiểm hàng hoá XNK	238
2.3. Các loại chứng từ bảo hiểm hàng hoá	239
2.4. Nội dung của chứng từ bảo hiểm hàng hoá	241
2.5. Những lưu ý khi sử dụng chứng từ bảo hiểm	244
<b>3. Các chứng từ về hàng hoá</b>	<b>247</b>
3.1. Hoá đơn thương mại	247
3.2. Giấy chứng nhận xuất xứ	252
3.3. Các chứng từ hàng hoá khác	255
<b>CHƯƠNG 5: PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ</b>	<b>259</b>
<b>1. Sự hình thành và phát triển của thương phiếu</b>	<b>260</b>
<b>2. Hối phiếu nhận nợ</b>	<b>263</b>
2.1. Khái niệm hối phiếu nhận nợ	263
2.2. Nội dung hối phiếu nhận nợ	263
2.3. Hạn chế của hối phiếu nhận nợ	264
<b>3. Hối phiếu đòi nợ</b>	<b>265</b>
3.1. Khái niệm hối phiếu đòi nợ	265
3.2. Nội dung của hối phiếu đòi nợ	267
3.3. Các đặc điểm của hối phiếu đòi nợ	275
3.4. Phân loại hối phiếu đòi nợ	277
3.5. Các nghiệp vụ liên quan đến hối phiếu đòi nợ	280
<b>4. Séc</b>	<b>287</b>
4.1. Khái niệm và nội dung	288
4.2. Những người liên quan đến séc	292
4.3. Các loại séc thông dụng	293
<b>CHƯƠNG 6: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN KHÔNG CÓ TẬP QUẢN QUỐC TẾ ĐIỀU CHỈNH</b>	<b>295</b>
<b>1. Phương thức chuyển tiền</b>	<b>296</b>
1.1. Khái niệm và phân loại	296
1.2. Quy trình nghiệp vụ	298
1.3. Các hình thức ra lệnh chuyển tiền của khách hàng	301
1.4. Các hình thức chuyển tiền của ngân hàng	304
1.5. Quy tắc thu phí	307
<b>2. Phương thức ghi sổ</b>	<b>307</b>
2.1. Khái niệm	307

2.2. Ưu điểm đối với các bên	308
2.3. Rủi ro và trách nhiệm đối với các bên	309
2.4. Những điểm cần thoả thuận	310
<b>3. Phương thức ứng trước</b>	<b>310</b>
3.1. Khái niệm	310
3.2. Thời điểm ứng trước	310
3.3. Mục đích của việc ứng trước	311
3.4. ưu điểm đối với các bên	314
3.5. Rủi ro và trách nhiệm đối với các bên	314
<b>4. Phương thức thư ủy thác mua (A/P)</b>	<b>315</b>
<b>5. Phương thức nhận hàng trả tiền ngay (COD)</b>	<b>317</b>
<b>CHƯƠNG 7: PHƯƠNG THỨC NHỜ THU</b>	<b>318</b>
1. Khái-niệm và văn bản pháp lý nhờ thu	318
2. Các bên tham gia và mối quan hệ	320
3. Các loại nhờ thu và quy trình nghiệp vụ	324
3.1. Nhờ thu phiếu trơn	324
3.2. Nhờ thu kèm chứng từ	327
3.3. Đơn yêu cầu nhờ thu	337
3.4. Lệnh nhờ thu	339
<b>4. Quy trình nhờ thu của NHTM</b>	<b>342</b>
4.1. Quy trình nhờ thu hàng xuất	342
4.2. Quy trình nhờ thu hàng nhập	345
<b>5. Đọc các bức điện nhờ thu qua swift</b>	<b>348</b>
5.1. Giới thiệu	348
5.2. Các trường sử dụng trong các bức điện	349
5.3. Ví dụ mẫu điện MT 400	351
<b>CHƯƠNG 8: PHƯƠNG THỨC TÍN DỤNG CHỨNG TỪ</b>	<b>353</b>
1. Khái niệm và giải thích thuật ngữ	354
2. Đặc điểm của giao dịch L/C	357
3. Văn bản pháp lý điều chỉnh giao dịch L/C	362
4. Các định nghĩa theo UCP 600	364
5. Quy trình nghiệp vụ L/C	370
5.1. Các bên tham gia	370
5.2. Quy trình nghiệp vụ L/C	372



6. Đơn yêu cầu phát hành L/C	376
7. Những nội dung chủ yếu của L/C	381
7.1. Các mẫu điện sử dụng trong giao dịch L/C qua Swift	382
7.2. Quy tắc sử dụng các trường trong các mẫu điện	383
7.3. Nội dung L/C theo điện MT 700/701	387
7.4. Mẫu L/C mở bằng Swift	391
7.5. Phân tích những nội dung của L/C	393
8. Phát hành L/C và trách nhiệm của NHPH	397
9. Thông báo L/C và trách nhiệm của NHTB	399
10. Xác nhận L/C và trách nhiệm của NHXN	405
11. Chi định và trách nhiệm của NHđCĐ	408
12. Sửa đổi L/C	410
13. Sơ đồ tóm lược về nghiệp vụ L/C	415
14. UCP và dẫn chiếu UCP vào L/C	423
15. Phân loại L/C	433
<b>CHƯƠNG 9: QUY TRÌNH MỘT SỐ LOẠI L/C ĐẶC BIỆT</b>	<b>446</b>
1. Quy trình nghiệp vụ L/C chuyển nhượng	446
1.1. Khái niệm và giải thích thuật ngữ	446
1.2. Mục đích và điều kiện thực hiện	449
1.3. Quy trình nghiệp vụ	451
1.4. Phương thức chuyển nhượng	454
1.5. Sửa đổi L/C chuyển nhượng	457
1.6. Quan hệ nghĩa vụ và quyền lợi đối với các bên	459
2. Quy trình nghiệp vụ L/C giáp lưng	467
2.1. Khái niệm, đặc điểm và mục đích	467
2.2. Quy trình nghiệp vụ L/C giáp lưng	469
2.3. So sánh L/C giáp lưng với L/C chuyển nhượng	471
2.4. Ưu nhược điểm đối với các bên	472
3. UPAS LC	475
<b>CHƯƠNG 10: KIỂM TRA CHỨNG TỪ TRONG GIAO DỊCH L/C</b>	<b>476</b>
1. Bộ chứng từ theo L/C	476
2. Nguyên nhân dẫn đến chứng từ có sai sót	478
2.1. Nguyên nhân	478

2.2. Một số biện pháp phòng ngừa	482
2.3. Nội dung kiểm tra L/C ngay khi nhận được	487
<b>3. Hậu quả việc bắt lỗi chứng từ không đúng</b>	<b>489</b>
<b>4. Quy tắc áp dụng trong kiểm tra chứng từ</b>	<b>491</b>
<b>5. Các quy tắc thực hành</b>	<b>496</b>
<b>6. Kiểm tra các chứng từ</b>	<b>501</b>
6.1. Hối phiếu	501
6.2. Hoá đơn	506
6.3. Chứng từ vận tải đa phương thức	508
6.4. Vận đơn đường biển	512
6.5. Biên lai gửi hàng đường biển	522
6.6. Vận đơn theo hợp đồng thuê tàu	523
6.7. Vận đơn hàng không	524
6.8. Chứng từ vận tải đường sắt, đường bộ, đường sông	527
6.9. Chứng từ bảo hiểm	531
6.10. Giấy chứng nhận xuất xứ	534
6.11. Phiếu đóng gói	535
6.12. Giấy chứng nhận trọng lượng	536
6.13. Giấy chứng nhận của người thụ hưởng	537
6.14. Các giấy chứng nhận khác	537
<b>CHƯƠNG 11: BẢO LÃNH NGÂN HÀNG TRONG NGOẠI THƯƠNG</b>	<b>540</b>
1. Những vấn đề cơ bản về bảo lãnh ngân hàng	540
2. Phân loại bảo lãnh ngân hàng	549
3. Quy trình nghiệp vụ bảo lãnh ngân hàng	558
4. Rủi ro trong nghiệp vụ bảo lãnh ngân hàng	568
<b>CHƯƠNG 12: TÀI TRỢ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ</b>	<b>571</b>
1. Phạm vi tài trợ thương mại quốc tế	571
2. Tài trợ trên cơ sở hợp đồng XNK	573
3. Tài trợ theo phương thức thanh toán nhờ thu	576
4. Tài trợ theo phương thức thanh toán tín dụng chứng từ	580
5. Nghiệp vụ Factoring	593
6. Nghiệp vụ Forfaiting	610
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO</b>	<b>615</b>